



## Interne Rechnung / Auslagenerstattung

Datum \_\_\_\_\_

Matrikelnr. & Steuer-ID (bei Stud.) \_\_\_\_\_ 

E-Mail \_\_\_\_\_

Interne Rechnungsnr. \_\_\_\_\_ 

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Name der Lehrkraft (bei Stud.) \_\_\_\_\_

### Details

Antragsgrund

Vorschuss 

Betrag

(2 Dezimalstellen + Währung)

Kostenstelle

oder

Auftrag

### Bankverbindung

Name der Bank \_\_\_\_\_

Adresse der Bank

(falls im Ausland)

IBAN \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Name der/des

Kontoinhabers/in

(falls abweichend)

### Hinweis!

**1 IR (als PDF) per E-Mail, max. 20 Belege pro IR**  
**Für mehr als 10 Belege fügen Sie bitte eine Übersicht**  
**der Kosten in Ihre E-Mail ein**